

(公財) こうべ市民福祉振興協会 パート職員募集

しあわせの村で働きませんか♪

日給パート職員	①しあわせの村内の園地及び農園維持管理業務 ②一般事務（庶務事務・経理事務・その他事務）
勤務地	しあわせの村
契約期間	平成28年4月1日～平成29年3月31日(更新あり) ※ 65歳まで契約更新の可能性あり。
資格等	① <u>マニュアル車の運転</u> のできる方で園芸に興味のある方 ②PC（ワード・エクセル）のできる方で自動車の運転のできる方
給与	日給 平日 6,600 円、土日祝 7,400 円 (昇給・賞与・退職金はなし)
時間	9：00～17：30(休憩 45 分) 土日祝を含む 4 週 17 日勤務
待遇	社会保険完備・勤労者福祉共済加入 交通費支給（協会規程による）車通勤可
採用	①②とも若干名
時給パート職員	③シルバーカレッジ事務局業務（授業準備・運営、庶務、窓口業務）
勤務地	しあわせの村シルバーカレッジ
契約期間	平成28年4月1日～平成29年3月31日(更新あり) ※ 65歳まで契約更新の可能性あり。
資格等	PC（ワード・エクセル）のできる方で自動車の運転のできる方
給与	時給 800 円 （昇給・賞与・退職金はなし）
時間	9：00～17：00（休憩 45 分） 4 週 13 日勤務（土日祝日休み）
待遇	雇用保険加入・勤労者福祉共済加入 交通費支給（協会規程による）車通勤可
採用	1 名

応募・選考方法

2月12日（金）17:30 必着。履歴書（写真貼付のうえ、希望の職種①②③を右上に記入）に職務経歴書、志望動機書(400字程度)を添え、下記まで郵送又は持参（9：00～17：30）して下さい。書類選考の上、面接日時について後日連絡します。

面接予定日 2月26日（金） 予定

【郵送又は持参先】

公益財団法人こうべ市民福祉振興協会 総務課総務係
〒651-1102 神戸市北区山田町下谷上字中一里山 14-1 しあわせの村内
Tel 078-743-8183