

(公財) こうべ市民福祉振興協会 緑地課パート職員募集

雇用形態	日給パート職員
業務内容	・園内の樹木、草地および芝生等の植栽管理作業 (植物等の剪定、芝刈、草刈、除草、灌水、清掃) ・園地施設の維持管理作業 (屋外施設の補修、清掃) ・その他 (ボランティア活動やイベントの資材準備等の作業補助)
勤務地	しあわせの村
募集人員	1名
採用日	<u>令和5年6月15日(木)</u> ※応相談
契約期間	採用日～令和6年3月31日(更新あり) ※契約更新の上限：65歳まで(当協会規定による) ※試用期間3ヵ月
資格等	自動車(AT限定可)の運転のできる方
給与	日給 平日7,500円、土日祝 8,420円 ※昇給なし 一時金あり(10万円/年(5万円を6月・12月に支給) (採用年度は当協会規定により12月のみ5万円支給) 退職金なし
勤務時間	8:45～17:30(休憩60分)
勤務日数	土日祝を含む28日間で17日勤務
休日	28日間のうち11日(シフトによる指定日)および12月29日～翌1月3日 (有給休暇あり)
待遇	社会保険完備・神戸市勤労者福祉共済加入 作業服貸与・交通費支給(協会規定による)車通勤可
その他	村内完備の保育園(企業主導型)利用可
応募方法	履歴書(写真貼付)に職務経歴書、志望動機書(400字程度)を添え、下記まで 郵送又は持参して下さい。
応募書類	<u>令和5年5月26日(金)17:00必着</u> 書類選考の上、面接時間について後日連絡します。
面接日	<u>令和5年6月2日(金)午前</u>

【郵送又は持参先】

公益財団法人こうべ市民福祉振興協会 経営管理課 採用担当
〒651-1106 神戸市北区しあわせの村1番1号 TEL 078-743-8183