

(公財) こうべ市民福祉振興協会 調査指導課 調整係 パート職員募集

雇用形態	日給パート職員
業務内容	(1) 人事関連事務、経理事務、契約事務等、庶務事務の補助 (2) 下記調査指導課の業務に関連した事務 ※調査指導課の業務(介護保険関連業務) ① 神戸市内全域において介護保険サービスの認定調査(新規・変更) ② 介護保険法に基づく介護サービス事業所等に対する運営指導
勤務地	神戸市中央区磯上通3-1-32 こうべ市民福祉交流センター5階 (公財)こうべ市民福祉振興協会 調査指導課
募集人員	1名
契約期間	採用日～令和8年3月31日(更新あり) ※契約更新の上限:65歳まで(当協会規定による) ※試用期間3ヵ月
資格等	基本的なパソコン操作(メール・ワード)ができる方
給与	日給 8,200円(翌月15日支給) ※昇給なし 一時金あり(年2回、当協会規程によるに支給) 退職金なし
勤務時間	8:45～17:30(休憩60分)
勤務日数	週4日勤務
休日	28日間のうち12日(シフトによる指定日)および12月29日～翌1月3日 (有給休暇あり)
待遇	社会保険完備・神戸市勤労者福祉共済加入 交通費支給(協会規定による)
応募方法	履歴書(写真貼付)に職務経歴書、を添え、下記まで郵送又は持参して下さい。
応募書類	<u>随時</u> 書類選考の上、面接時間について後日連絡します。
面接日	<u>随時</u>

【応募書類 郵送先】

公益財団法人こうべ市民福祉振興協会 経営管理課 採用担当

〒651-1106 神戸市北区しあわせの村1番1号 Tel 078-743-8183

※応募書類を持参される場合には事前に上記採用担当に事前にお電話ください。

なお持参に限り、上記採用担当のほか調査指導課でも受け付けます(神戸市中央区磯上通3-1-32 こうべ市民福祉交流センター5階)。調査指導課宛に持参される場合であっても、事前にお電話ください。